Ao

DES. CARLOS TORK

Diretor da ESCOLA JUDICIAL DO AMAPÁ - EJAP

PROPOSTA DE CURSO DE CAPACITAÇÃO N.º 003/2019

01. DESCRIÇÃO

Participação como <u>Instrutor Profissional</u>, em Curso de Capacitação Continuada, com Tema <u>EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA – BÁSICO</u>, voltada à difusão de conhecimentos basilares sobre Orçamento Aplicado ao Setor Público – OASP, com vistas a garantir aos interessados um escopo básico condensado e coeso de OASP, Direito Financeiro e disciplinas correlatas, seus Princípios, a técnica legislativa de sua instituição, perfazendo um mínimo de conhecimentos que entendemos necessários para que o <u>Servidor</u> possa atuar junto ao Setor Público, interpretar e definir sua atuação de modo adequado às disposições normativas, em matéria de OASP e Direito Financeiro, elemento salutar à plena e segura execução das atividades de interesse da Gestão Pública, e ao resguardo quanto às eventuais imputações legais

02. JUSTIFICATIVA

Considerando a extensa e volumosa gama de normas existentes em matéria de CASP, entendemos que resta imperiosa a ciência de um mínimo de conhecimentos postulados, que em sua essência, por sua condição de Princípios e regras constitucionais, terminam por vincular a todas as demais regras, como sendo por semente e raiz aos demais, deles não podendo, as demais, se distanciarem.

Neste sentido, esta capacitação será concentrada em regras basilares, sedimento da compreensão de todas as demais regras vigentes ou que venham a vigorar, caso compelidas na vigência dos atuais dispositivos constitucionais.

O3. OBJETIVOS

Capacitar os participantes para o entendimento dos aspectos basilares que norteiam OASP, notadamente no que tange ao processo de execução orçamentária e financeira das entidades governamentais.

Aperfeiçoar e gerar conhecimentos relativos à convergência às boas práticas contábeis, por meio de discussão das Normas e procedimentos contábeis aplicados aos entes da federação.

Capacitar os servidores públicos sobre as alterações implementadas pela STN – Secretaria do Tesouro Nacional na área de OASP, com foco no MCASP – Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público, atualizado para 8a edição.

Ao término do curso o aluno deverá estar apto a:

- a. Identificar conceitos e características de OASP;
- b. Identificar e compreender os Princípios Gerais de Direito Financeiro;
- c. Identificar e compreender as Classificações Orçamentárias da Receita e da
 Despesa;

04. PROGRAMAÇÃO – <u>20h – Módulo Único – 19 a 22/08/2019</u>

- a) Princípios da Administração Pública.
- b) Orçamento Público: conceitos e princípios orçamentários.
- c) Transparência da administração pública. Lei de Acesso à Informação.

- d) Orçamentos: Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual
- e) Orçamento-programa: fundamentos e técnicas.
- f) Processo orçamentário: elaboração da proposta orçamentária; discussão, votação e aprovação da Lei do Orçamento.
- g) Legislação atualizada: Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, Lei nº 4.320/1964, Lei Complementar nº 101/2000, Portaria Interministerial nº 163/2001 e Portaria MOG nº 42/1999.
- h) Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público 8º Ed. atualizada: Parte I
 Procedimentos Contábeis Orçamentários.

05. PÚBLICO ALVO

Conforme critérios a serem definidos pela EJAP.

06. METODOLOGIA

- a. Cada Módulo terá a duração de 20h/aula (hora-aula padrão de 50min),
 em horárioà conveniência da EJAP, com realização de apenas um intervalo (máximo de 15 minutos), para recondicionamento ergonômico e fisiológico;
- b. A turma deveráconter, no máximo, 40 (quarenta) participantes, para fins de equilíbrio e garantia de qualidade na atividade de Ensino, semelhante ao contido no PARECER CNE/CEB Nº: 8/2010;
- c. Os conteúdos do módulo foram idealizados em processo de cognição sucessiva, de modo que discussão nos dias posteriores sucede integralmente (continuação) a matéria discutida no respectivo dia anterior;

- d. Considerando a vasta disponibilidade de material literário a respeito da matéria, e a multiplicidade de especificidades inerentes às demandas, a execução do módulo será feita na modalidade expositivo-dialogada, devendo ser possibilitado aos usuários material para anotações pessoais, de forma que cada um registre as informações mais convenientes;
- e. Por tratar-se de conhecimento técnico, manifestamos pré-disponibilizada ampla inclinação à identificação de limitações e dificuldades, com uso de linguagem simplificada, para tratamento e auxílio do usuário, acompanhamento e maximização da percepção e absorção da matéria dialogada;

07. RECURSOS NECESSÁRIOS

Os recursos que devem ser disponibilizados *per capta* são:

a) Material para Anotações (blocos de papel e canetas);

Os recursos que devem ser disponibilizados *coletivamente* são:

- b) Sala de <u>aula</u>, em local à conveniência da EJAP;
- c) Coffe-break (à conveniência da EJAP);

08. BENEFÍCIOS

Com a Instrutoria ora ofertada, a EJAP obterá, dentre outros benefícios:

a) Melhor Evidenciação: sobre a compreensão dos fatos orçamentários e das técnicas de mensuração e registro da Execução Orçamentária;

 b) Transferência de expertise: em face de que o trabalho desenvolvido possibilitará melhoria de performance do exercício profissional dos participantes, dada a metodologia padronizada que será utilizada;

c) Mitigação de Riscos: em face de que a identificação correta das obrigações, em atenção fidedigna às peculiaridades de cada caso estudado, terminará por entanguecer e/ou estancar eventuais riscos de investida do Fisco, ou da Auditoria/Controladoria Interna, quanto a responsabilização, sobretudo frutos de eventual avaliação equivocada da realidade dos fatos, protegendo a atuação profissional dos participantes;

09. REMUNERAÇÃO

Conforme padrão praticado pela EJAP.

Com cordiais cumprimentos,

Submetemos.

FRANCYS CAMPOS

Chefe da Contadoria

